monvia
gesundheitszentrum

Inserzione di un posto di lavoro

Medizinische*n Arztsekretär*in, 60–100%

Entrata in servizio	per sofort oder nach Vereinbarung
Luogo di lavoro	6004 Luzern

Informazioni generali

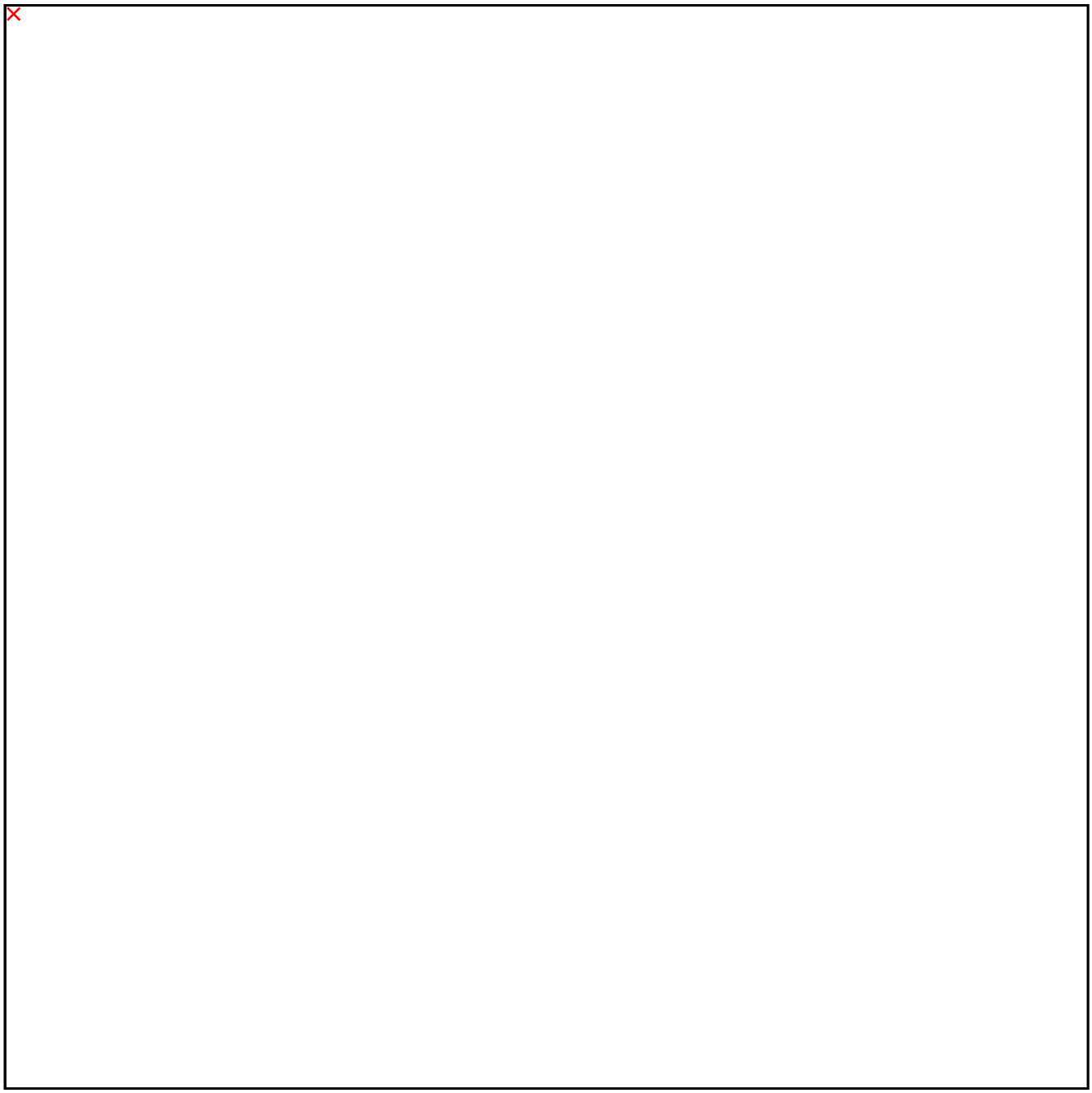
Cantone	Lucerna
Funzione	Segretario/a di studio medico
Grado di occupazione	60–100 %

Contatto

Monvia AG
Gesundheitszentrum Luzern
Signora Cinzia Chirico-Martello
LMPA
Spitalstrasse 40
CH-6004 Luzern
www.monvia.ch

E-mail: personal@monvia.ch
Tel. 041 248 00 10

Luogo di lavoro



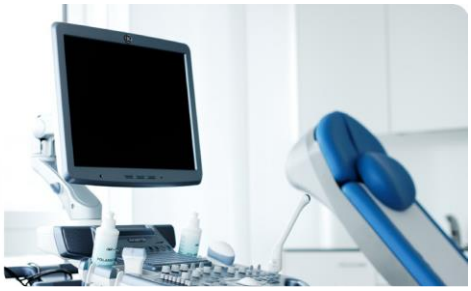
Altri posti di lavoro in questa azienda

I-54225	Hochdorf LU - Medizinische*r Praxisassistent*in 80–100%
I-54226	Olten - Med. Praxisassistent*in 60–80%
I-54227	Oberentfelden - Medizinische Praxisassistent*in 60–100%
I-54228	Luzern - Med. Praxisassistent*in (MPA) 60–100%
I-54229	Inwil - Med. Praxisassistent*in 60–100%
I-54230	Zollikon - Med. Praxisassistent*in 40–100%

Allegato

Monvia Gesundheitszentrum **Luzern**



Wir sind an verschiedenen Standorten in der Deutschschweiz als Gruppenpraxen organisiert. Bei uns stehen Patientinnen und Patienten im Mittelpunkt. Zufriedene Mitarbeitende sind unser Erfolgsfaktor – Wertschätzender Umgang und Du-Kultur sind für uns so selbstverständlich wie marktgerechtes Gehalt und eine gute Work-Life-Balance.

Infolge Erweiterung der Sprechstunde suchen wir für unser Gesundheitszentrum in **Luzern** per sofort oder nach Vereinbarung eine*n

Medizinische*n Arztsekretär*in, 60-100%

Drehscheibe am Empfang – Administrationsprofi im Praxisalltag – im direkten Kontakt mit unseren Patient*innen – Hand in Hand mit einem aufgestellten Team

Das bringst du mit

- Abgeschlossene Ausbildung als Arztsekretär*in oder vergleichbare Ausbildung
- Fachkenntnisse in den Bereichen Allgemeinmedizin und Gynäkologie sowie erste Berufserfahrung in einer Gruppenpraxis
- Fliessende Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Organisationstalent und Administrationsprofi mit „Hands-on-Mentalität“

Unser grosses Plus

- Geregelte Arbeitszeiten (Mo bis Fr)
- Tolles interprofessionelles Arbeitsklima und gemischt mit einer ordentliche Prise Humor ☺
- Mind. 5 Wochen Ferien, verschiedene Teamevents und viele weitere attraktive Benefits
- Lust auf Weiterbildung? Wir bei Monvia unterstützen dich dabei

Interessiert? Dann sollten wir uns kennenlernen! Wenn du Fragen hast, dann melde dich bei Cinzia Chirico-Martello, Leitende MPA (041 248 00 10).

Übermittle uns deine Unterlagen via folgenden Link schnell und unkompliziert. Wir freuen uns!

www.monvia-jobs.ch